

ZORUNLU BİRİM DIŞI UYGULAMA (STAJ) BAŞVURUSUNDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5-b maddesinde "Yüksek Öğrenimleri sırasında zorunlu birim dışı uygulamaya (staj) tabi tutulan öğrenciler" hakkında "İŐ kazası ve meslek hastalığı sigortası uygulanır."; 11. maddenin 6. maddesinde ise "Yükseköğrenimleri sırasında zorunlu birim dışı uygulamaya (staj) tabi tutulan öğrencilerin bildirimleri öğrenim gördükleri Yükseköğretim Kurumlarınca yapılır." İbaresini almaktadır.

İlgili yasa gereği birim dışı uygulamaya (staj) başlayacak öğrencilerimizin aşağıdaki işlemleri yerine getirmeleri gerekmektedir.

a) Staja Başlamadan Önce Yapılacaklar:

- Fakültemiz web sayfasında bulunan zorunlu **staj çizelgesinden** 3 adet çıktı alarak, ilgili yerleri eksiksiz doldurunuz ve fotoğrafınızı yapıştırınız.
- Aşağıda yer alan staj dönemlerinden birinde başlamak üzere staj döneminizi seçiniz:
19 Haziran – 14 Temmuz
17 Temmuz – 14 Ağustos
15 Ağustos – 10 Eylül
- Resmi Kurumda staj yapacak iseniz, ilgili bölüm başkanlığının da onayını alarak, Fakültemiz Öğrenci İşleri biriminden staj yapılacak kuruma hitaben üst yazı almak için dilekçe veriniz.
- Staj yapmaya karar verdiğiniz işletme veya resmi kurumda **staj çizelgenizi** yetkili kişiye imzalatıp kaşetletiniz.
- **15 Nisan-15 Mayıs** tarihleri arasında staj çizelgenizi "Bölüm Staj Komisyonu"na onaylatınız.
- Staj yerinizin "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından kabul edilmemesi durumunda, 7 gün içinde yeni bir staj yeri olarak hazırladığımız yeni staj çizelgenizi "Bölüm Staj Komisyonu"na onaylatınız.
- "Bölüm Staj Komisyonu" tarafından onaylanan staj çizelgenizi en geç 31 Mayıs'a kadar Fakülte Sekreterine imzalatarak, imza karşılığında staj defterinizi teslim alınız.
- 1 Haziran'a kadar teslim edilmeyen staj çizelgeleri kesinlikle değerlendirmeye alınmayacaktır.

b) Staja Başladıktan Sonra Yapılacaklar

- En son Fakülte Sekreteri tarafından imzalanan ve "İŐ kazası ve meslek hastalığı sigortası" kapsamında Sosyal Güvenlik Kurumuma staja başlama giriş işleminin yapıldığını gösterir **Staj Çizelgenizin** bir nüshasını staj yapacağınız kuruma teslim ediniz.
- Çıktısını Fakültemiz web sayfasından alacağınız "**Staj Puantaj Formu**"nu staja başladığınız dönem sonunda en geç ilgili ayın 15'ine kadar öncelikle e-mail ortamında mimarlikstaj@akdeniz.edu.tr adresine göndererek, asıllarını ise takip eden 5 (beş) gün içerisinde elden veya kargo yolu ile Fakültemize ulaştırınız. **Puantaj formlarının süresi içinde ulaştırılmaması durumunda stajınızın geçersiz sayılacağını unutmayınız !**

c) Stajınız Bittikten Sonra Yapılacaklar

- Stajınızın bittiği gün "**Staj Puantaj Formu**"nuzu yukarıda belirtildiği şekilde Fakülteye ulaştırınız. **Puantaj formlarının süresi içinde ulaştırılmaması durumunda stajınızın geçersiz sayılacağını unutmayınız !**
- Stajınızı tamamladığınızda belirtilen şekilde hazırlanan staj defterinizin her sayfasını ilgili firma yetkilisine imzalatıp kaşetletiniz.
- Staj defterinizin içinde yer alan "**Öğrenci Değerlendirme Belgesi**"ni uygulama eğitimcisine doldurup imzalattıktan sonra kapalı zarfa koydurup arkasını kaşetletip imzalatınız. (Zarfin üzerine adınız, soyadınız, bölümünüz, öğrenci numaranızı yazmayı unutmayınız.)
- Staj dosyanızı güz yarıyılı'nın ilk haftası içinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim ediniz.

ÖNEMLİ BİLGİLER:

- Stajlar Akademik takvimde tanımlanan eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılacağından özellikle yaz okulu ile birlikte aynı anda staj yapılması mümkün değildir. Staj başvurusunda bulunup, sonrasında yaz okulu yapmaya karar verenlerin mutlaka seçilen staj döneminden önce Dekanlığımıza dilekçe ile başvurması gerekmektedir.
- Puantaj Formlarının belirtilen süreler içinde asıllarının Fakülteye ulaşmaması durumunda stajınız geçersiz sayılacaktır.
- Öğrencilerimiz; Birim Dışı Uygulamalarına (staj) kesinlikle SGK girişleri yapıldıktan sonra başlayabileceklerdir.
- Sigorta girişleri yapılmadan işletme/kurumda yapılan çalışmalar birim dışı uygulama (staj) süresinden sayılmayacaktır.
- Öğrenciler birim dışı uygulamalarını (stajlarını) çizelgede belirtilen işletme/kurum ve tarihler arasında yapmak zorundadırlar. Bunun dışında yapılan diğer uygulamalar değerlendirmeye alınmayacaktır.



T.C.
AKDENİZ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ZORUNLU BİRİM DIŞI UYGULAMA (STAJ) ÇİZELGESİ

FOTOĞRAF
GEREKLİDİR.

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimizin, birim dışı uygulama (staj) yapma zorunluluğu vardır. Öğrencimizin kurumunuzda/işletmenizde yapacağı staj talebinin değerlendirilerek uygun bulunup bulunmadığının bildirilmesini rica eder, göstereceğiniz ilgiye şimdiden teşekkür ederiz.

Adı Soyadı			
T.C. No		Öğretim Yılı	201...../201.....
Bölümü		Telefon No	
Öğrenci No		E-posta adresi	

STAJ YAPILAN YERİN

Adı/Ünvanı			
Adresi			
Üretim/Hizmet Alanı			
Telefon No		Faks No	
E-posta Adresi		Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi	Süresi (gün)

İŞVEREN/YETKİLİNİN

Adı Soyadı		Kurumumuzda/İşletmemizde staj yapması uygundur.	İmza/Kaşe
Görev ve Ünvanı			
E-posta Adresi			
Tarih			

ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ (Staj başvurusu kabul edildiği takdirde öğrenci tarafından doldurulur.)

Soyadı		Nüf. Kay. Olduğu İl	
Adı		İlçe	
Baba Adı		Mahalle-Köy	
Ana Adı		Cilt No	
Doğum Yeri		Aile Sıra No	
Doğum Tarihi		Sıra No	
T.C. Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi	
Nüfus Cüzdan Seri no	Veriliş Nedeni	
(Varsa) SSK No		Veriliş Tarihi	

Öğrencinin Adres Bilgisi: (Mahalle, Sokak, Kapı Numaralarının açık olarak yazılması zorunludur.)		
ÖĞRENCİNİN İMZASI	BÖLÜM STAJ KOMİSYON BAŞKANI/ÜYESİ ONAYI	FAKÜLTE SEKRETERİ ONAYI
Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan eder, staj evrakının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.		Sosyal Güvenlik Kurumuna staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih :	Tarih :	Tarih :

- 3 asıl nüsha olarak (fotokopi değil) hazırlanan staj kabul belgesinin **15 Nisan-15 Mayıs** tarihleri arasında bölüm Staj Komisyonu'na onaylatılarak, kimlik fotokopisi ile birlikte en geç **31 Mayıs'a** kadar Fakülte Sekreterliği'ne teslim edilmesi zorunludur.
- 01 HAZİRAN** tarihinden sonra yapılacak staj başvuruları değerlendirmeye **ALINMAYACAKTIR.**
- 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerini ödeme yükümlüsü Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğü Mimarlık Fakültesi Dekanlığıdır.